

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Signering av protokoll styrelsemöte Tidans vf 21 april 2026

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll 2026-04-21.pdf

Storlek: 260947 byte

Hashvärde SHA256:

0996c49bcadc74aac8bbd2e4feccea115750bf33779b6ed9265b375d46ae9756

*Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.
För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.*

Signerat av 4:

Orvar Eriksson

Signerat med BankID 2026-05-05 16:32 Ref: 019df88d-f06d-7238-ba18-156e3082fedf

Bo Mikael Jonsson

Signerat med BankID 2026-04-29 10:38 Ref: 019dd863-cc58-77ad-8658-020dc0fcef00

REGINA JOHANSSON

Signerat med BankID 2026-04-29 10:38 Ref: 019dd863-6237-70a7-8dd4-affc1f2cb9a7

SUSANNE JOHANSSON

Signerat med BankID 2026-04-29 10:32 Ref: 019dd85d-da2f-73c4-8ab1-7b80e75699c6



TIDANS VATTENFÖRBUND

TIDANS VATTENRÅD

Datum 2026-04-21

STYRELSEMÖTE

PROTOKOLL

Tid: Tisdagen den 21 april 2026, kl. 17:00

Plats: Lokal Översten i Skövde stadshus, Fredsgatan 4, 541 83 Skövde

NÄRVARANDE

Orvar Eriksson	Ordförande
Anders Bredelius	Vice ordförande
Lars-Åke Karlsson	Ledamot
Per-Anders Freyhult	Ledamot
Mikael Jonsson	Ledamot
Tony Pettersson	Ledamot
Per Beckman	Ersättare
Inger Carlsson	Ersättare
Anders Lindström	Ersättare
Jesper Pettersson	Ersättare
Åsa Fransson	Revisor
Jonas Jonzon	Vattenrådet
Mats Karlsson	Vattenrådet
Bengt Engdahl	Adjungerad
Susanne Johansson	Adjungerad
Regina Johansson	Biträdande verksamhetsledare

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

§1 Mötets öppnande

Mötet öppnades.

§2 Godkännande av dagordning

Föreslagen dagordning för styrelsemötet föredrogs och godkändes.

§3 Val av justerare

Till att jämte ordföranden justera dagens protokoll utsågs Mikael Jonsson.

§4 Föregående protokoll

Protokollet från styrelsemötet den 12 mars har justerats av utsedda justerare och därefter skickats ut till styrelsens ledamöter. Inga synpunkter eller ändringsförslag har inkommit inom föreskriven tid.

Styrelsen konstaterade därmed att protokollet är korrekt och beslutade att lägga det till handlingarna.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

§5 Projekt

Inga projekt behandlades vid mötet då fokus låg på förberedelser inför årsstämman.

Styrelsen noterade detta och beslutade att eventuella projektfrågor skjuts upp till nästa ordinarie styrelsemöte för vidare behandling.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

§6 Underhåll

Förteckning över pågående och avslutade underhållsarbeten redovisas nedan. Mer detaljer kring varje arbete med syfte, mål, status och ekonomisk redovisning finns i separata dokument för de större projekten. I övrigt finns anteckningar i ett arbetsdokument för Underhållsplanen.

Planering

a. Uppdatering av underhållsplan

Styrelsen informerades om det fortsatta arbetet med uppdatering av underhållsplanen. Arbetsgruppen sammanträdde digitalt den 16 april och arbetar vidare utifrån den struktur och det innehåll som ska presenterats inför årsstämman.

Det noterades att vissa avsnitt som inte hann färdigställas inför nuvarande styrelsemöte behöver fortsatt bearbetning. Detta gäller främst förtydliganden av mål och visioner och förbundets roll i förhållande till olika intressenter m.a.p. behovet av att tydligare inkludera lantbrukets roll som intressent i underhållsarbetet. Arbetet med dessa delar sker vidare i samverkan mellan styrelsen och arbetsgruppen.

Under mötet redovisades underlaget till underhållsplanen, inklusive en översikt över möjliga finansieringsformer, föreslagna generella åtgärder såsom hantering av riskträd och vass samt prioriterade punktinsatser. Arbetsgruppen har även arbetat vidare med framtagande av en handlingsplan för vasshantering.

Styrelsen informerades om aktuellt läge för flera pågående och planerade underhållsåtgärder:

- **Sörbylunds kraftstation**

Fältbesök genomfördes den 20 april. Nedströms kraftstationen bedrivs återkommande underhåll genom borttagning av nedfallna träd och sly för att minska risken för dämningar.

Uppströms kraftstationen konstaterades behov av projektering inför framtida rensningsåtgärder, hantering av upplägg av massor samt åtgärder av riskträd. Tidigare utredning och sedimentprovtagning finns, men ytterligare projektering och kostnadsberäkning krävs inför ett eventuellt genomförande.

Signatur

Ordf	Justerare

- **Tidan – Vads kvarn och angränsande sträckor**

Orvar Eriksson redogjorde för genomfört platsbesök längs Tidan, inklusive området nedströms Vads kvarn. Vid besöket noterades bland annat rotfilter av vass, förekomst av riskträd och rotvältor i vattendraget samt risk för isproppsbildning vid högvatten.

Behov av rensning diskuterades liksom möjlig användning av långgrävare eller alternativa metoder. Kontakter med berörda markägare har inletts och möjligheten att lägga massor på intilliggande mark har bekräftats.

- **Lången–Kräftån – Tidans vattenavledningsföretag av år 1928**

Styrelsen noterade att Länsstyrelsen i mars har beviljat anmälan om vattenverksamhet för rensning vid Kottholmen. Ambitionen är att begränsa kostnaderna och genomföra åtgärden enligt plan under perioden 2026–2027, där markavvattningsföretaget stöts av vattenförbundet i genomförandet.

- **Bergsgårdens kraftstation i Vättak**

Projektering inför rensning planeras att genomföras under året. Ett platsbesök är preliminärt inplanerat efter semesterperioden, i början av hösten.

Vidare informerades styrelsen om att åtgärder inom ramen för underhållsplanen ska samordnas med vattenrådets verksamhetsplan, särskilt avseende översvämningsproblematik och större sammanhängande åtgärder.

Styrelsen konstaterade avslutningsvis att underhållsplanen är ett levande dokument som uppdateras fortlöpande och antas årligen av stämman. Det fortsatta arbetet bör inriktas på tydlig ansvarsfördelning, prioritering av åtgärdsobjekt samt säkerställande av finansiering. Arbetsgruppen fortsätter arbetet och redovisar löpande till styrelsen.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

§7 Recipientkontroll

a. Kontrollprogram 2026-2029

- Regleringspåverkan på bottenfauna

Biträdande verksamhetsledare återrapporterade uppdraget från föregående styrelsemöte avseende regleringspåverkan på bottenfauna. Årsrapporten för 2025 visar över lag hög ekologisk status vid samtliga sex provstationer i rinnande vatten, men expertbedömningen anger viss regleringspåverkan vid Herrekvarn, Fröjered och Ösan/Törnestorp utifrån hydromorfologiska faktorer.

Styrelsen informerades om att frågan följts upp med entreprenören och att svar inkommit från Sweco via SGS Analytics. Av svaret framgår att bedömd regleringspåverkan bland annat kan förklaras av periodvis låga flöden och tillfällig uttorkning, förändrad biologisk produktion nedströms dammar samt låg förekomst av syrekrävande arter vid vissa lokaler. Sammantaget kan detta indikera hydromorfologisk påverkan trots relativt höga indexvärden.

Styrelsen noterade informationen till protokollet och beslutade att entreprenörens svar ska skickas till styrelsen för kännedom.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

b. Specialundersökningar 2026–2029

- Miljögifter, metaller och PFAS i fisk och kräftor

Styrelsen informerades om det fortsatta arbetet med att fastställa inriktningen för kommande specialundersökning. Vid tidigare styrelsemöte identifierades behov av att genomföra analyser av miljögifter i biota, i första hand fisk och eventuellt även kräftor, inom Tidans avrinningsområde.

Som bakgrund redovisades slutrapporten från den senast genomförda specialundersökningen av miljögifter i fisk, utförd 2017 av Calluna AB på uppdrag av Tidans vattenförbund. Undersökningen omfattade abborre från sjöarna Stråken, Lången, Ymsen och Östen och inkluderade analyser av metaller (bl.a. kvicksilver, kadmium och bly), PCB, flamskyddsmedel (PBDE, HBCD) samt PFAS (PFOS och PFOA).

Resultaten visade bland annat överskridanden av miljökvalitetsnormer för kvicksilver i flera sjöar, förhöjda blyhalter i abborre från Lången samt generellt förhöjda halter av PBDE. PFAS påvisades i fisk från samtliga sjöar, om än på lägre nivåer än i Vänern.

Mot denna bakgrund bedömde styrelsen att det är angeläget att genomföra en uppföljande specialundersökning för att kunna följa långsiktiga trender, bedöma förändringar över tid och stärka underlaget för miljöövervakning.

Biträdande verksamhetsledare redogjorde även för dialogen med entreprenör (SGS Analytics/Sweco), där det framkom att parametervälet från den tidigare undersökningen fortsatt är relevant, samtidigt som PFAS-analyser i dag omfattar ett bredare ämnesspektrum utan att medföra någon väsentlig kostnadsökning per prov.

Undersökningen ska genomföras med inriktning på miljöövervakning och trenduppföljning. Möjligheten till lokal provfångst, exempelvis genom samarbete med fiskevårdsområden, ska utredas vidare.

Styrelsen bedömde att det är mest ändamålsenligt att genomföra uppföljningen efter exakt tio år för att möjliggöra en robust trendanalys, och beslutade därför att skjuta fram den planerade provtagningen av miljögifter till nästkommande år. Upphandling av specialundersökningen ska ske under 2026.

Styrelsen beslutade vidare att uppdra åt biträdande verksamhetsledare att, i samråd, ta fram förslag till undersökningens upplägg med utgångspunkt i tidigare genomförd undersökning samt att inhämta offert för genomförandet.

Förslag och offert ska redovisas för styrelsen vid kommande styrelsemöte för ställningstagande.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

§8 Förvaltning

a. Ekonomisk uppföljning inklusive arvoden, kvartal 1

Biträdande verksamhetsledare redovisade budgetuppföljning för första kvartalet. Uppföljningen visar att verksamheten sammantaget följer fastställd budget och att inga avvikelser av betydelse har identifierats under perioden. Utfallet för kvartal 1 ligger i linje med planerade kostnader för samtliga verksamhetsgrenar.

Styrelsen informerades särskilt om att kostnader för styrelsearvoden och övriga styrelsekostnader har budgeterats enligt plan och att utbetalning av styrelsearvoden avseende kvartal 1 kommer att ske under kvartal 2, i enlighet med rutin.

Styrelsen noterade informationen till protokollet.

b. Rapportering tidsåtgång, verksamhetsledning

Biträdande verksamhetsledare redovisade aktuell tidsuppföljning för verksamhetsledningen. Av redovisningen framgår att cirka 300 timmar har förbrukats till och med den 20 april 2026, vilket innebär att den avtalade årsvolymen om 320 timmar i princip redan är uppnådd.

Styrelsen konstaterade att det under återstoden av perioden fram till nästa styrelsemöte därför är nödvändigt att begränsa arbetsinsatserna till sådana uppgifter som bedöms som absolut nödvändiga för den löpande verksamheten.

Styrelsen beslutade att frågan om behov av ytterligare timmar för verksamhetsledningen samt omfattningen av ett eventuellt utökat uppdrag ska behandlas vid nästa ordinarie styrelsemöte, då beslut kan fattas inför resterande del av verksamhetsåret.

c. Remissyttrande, Dvärstorsdammens bevattningsintressenter

Biträdande verksamhetsledare redogjorde för inkommet samrådsunderlag avseende planerad tillståndsansökan för vattenverksamhet kopplad till Dvärstorsdammen och bevattningsuttag i Kvarnabäcken, Tidaholms kommun. Samrådet pågår till och med den 30 april 2026.

Ett förslag till remissyttrande från Tidans vattenförbund presenterades. I yttrandet uttrycker förbundet en positiv inställning till att verksamheten nu provas samlat, samtidigt som vikten av miljöanpassade villkor, dammsäkerhet samt kontroll och uppföljning av vattenuttag och flöden betonas. Förbundet intar en avvaktande hållning i detta skede och avser att återkomma i den fortsatta prövningen i mark- och miljödomstolen.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

Styrelsen beslutade att ställa sig bakom remissyttrandet och uppdrog åt biträdande verksamhetsledare att översända yttrandet efter eventuella redaktionella justeringar inom angiven samråd tid.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

d. Medlemskap i förbundet – jordbruksföretag

Biträdande verksamhetsledare redovisade det insamlade underlag som tagits fram inom ramen för översynen av förbundets medlemskapskriterier för lantbruksverksamheter. Syftet med arbetet har varit att ta fram ett mer tillförlitligt och aktuellt underlag avseende de lantbruksverksamheter som enligt förrättningen omfattas av obligatoriskt medlemskap, det vill säga jordbruksföretag med minst 100 djurenheter eller minst 140 hektar åkermark.

Styrelsen informerades om att uppgifter har begärts in från berörda medlemskommuner i deras roll som tillsynsmyndighet för större lantbruksverksamheter. De uppgifter som inkommit har sammanställts, men det konstaterades att både omfattning och kvalitet på materialet varierar mellan kommunerna, vilket försvårar en enhetlig bedömning. Vidare noterades att vissa kommuner har redovisat samtliga lantbruksverksamheter inom kommunen, oavsett om dessa är belägna inom Tidans avrinningsområde.

Styrelsen noterade informationen och konstaterade att arbetet bekräftar behovet av en fortsatt översyn för att kunna ta fram ett tydligt, rättvist och långsiktigt hållbart system för medlemsregistrering. Mot bakgrund av begränsade resurser och tillgänglig tid för verksamhetsledning beslutade styrelsen att arbetet tillfälligt ska pausas och återupptas under hösten.

e. Sammanställning av årlig statistik av bräddningar

Biträdande verksamhetsledare redovisade den sammanställning av bräddningsstatistik från avloppsvattenanläggningar inom förbundets område som tagits fram i enlighet med årsstämmans beslut.

Det informerades om att ett formellt utskick har skickats till samtliga VA-huvudmän inom avrinningsområdet för att inhämta statistik över bräddningstillfällen under föregående verksamhetsår samt uppdaterade uppgifter till förbundets anläggningsförteckning. Begärda uppgifter avsåg bland annat antal bräddningar, volymer, orsaker, bräddningspunkternas lokalisering samt uppgifter om recipient och faktisk pe-belastning.

Samtliga 11 medlemskommuner har tillfrågats, varav svar har inkommit från fem. Av redovisningen framgick bland annat att Hjo kommun rapporterat fem bräddningstillfällen med en sammanlagd volym om cirka 351 000 liter, medan Mariestads och Tidaholms kommuner inte haft några bräddningar under året. Habo kommun saknar reningsverk inom avrinningsområdet.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

Styrelsen konstaterade att sammanställningen utgör ett första steg mot en mer strukturerad uppföljning av bräddningar, men att svarsfrekvensen behöver förbättras för ett mer heltäckande underlag.

Styrelsen noterade informationen till protokollet. Mot bakgrund av begränsade resurser och tillgänglig tid för verksamhetsledning beslutade styrelsen att arbetet tillfälligt ska pausas och återupptas under hösten.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

§9 Årsstämma

a. Årsstämmohandlingar

Biträdande verksamhetsledare meddelade att samtliga handlingar inför årsstämman hade skickats ut till styrelsen den 16 april. Handlingarna gicks igenom översiktligt vid mötet.

Styrelsen noterade att följande årsstämmohandlingar behandlades vid föregående styrelsemöte: verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, underhållsplan, dagordning, revisionsberättelse, kallelse, debiteringslängd samt sammanfattning av det genomförda rensningsprojektet i Ösan.

Vid det aktuella mötet redovisades och diskuterades bokslutet i form av vinst- och förlusträkning samt förslag till budget för kommande verksamhetsår.

Styrelsen bedömde att handlingarna sammantaget utgör ett tillräckligt och välgrundat beslutsunderlag inför årsstämman och noterade informationen till protokollet.

b. Valberedning

- Förslag på val och ersättningar

Valberedningens förslag avseende val och ersättningar hade inkommit till styrelsen och redovisades av biträdande verksamhetsledare. Förslaget innebär omval av samtliga ledamöter som är i tur att väljas, med oförändrade ersättningsnivåer justerade utifrån aktuellt inkomstbasbelopp. Två ledamöter är inte aktuella för val då de har ett år kvar av sin mandatperiod.

Styrelsen informerades om att valberedningen under verksamhetsåret bestått av Bengt Sjöberg, Mats Haglund och Anders Karlsson samt att valberedningen följt styrelsens arbete genom handlingar, protokoll och deltagande vid styrelsemöten. Ett digitalt sammanträde hölls den 7 april.

Styrelsen noterade informationen och mottog valberedningens förslag.

Signatur

Ordf	Justerare

- Ersättning till valberedning

Styrelsen behandlade frågan om ersättning till valberedningen inför kommande årsstämma. Det noterades att valberedningen i återkoppling till styrelsen framhållit att frågan om ersättning ytterst är en stämmofråga och således inte ligger inom valberedningens mandat.

Styrelsen förde därefter en diskussion om en lämplig ersättningsnivå för valberedningens arbete. Styrelsen bedömde att arbetsinsatsen under verksamhetsåret motsvarar tre dagarvoden per ledamot och år. Vid mötet angavs detta motsvara 4,5 procent av ett inkomstbasbelopp, vilket innebär en höjning jämfört med tidigare ersättningsnivå om 3 procent. Det noterades samtidigt att någon ersättning inte utgår för valberedningens deltagande i styrelsemöten, arbetsmöten eller eventuella förrättningar.

Styrelsen beslutade att föreslå årsstämman att ersättning till valberedningen ska utgå i form av ett fast arvode motsvarande tre dagarvoden per år och person.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

§10. Vattenrådet

a. Samverkansbidrag Västerhavets vattenmyndighet

Biträdande verksamhetsledare redovisade slutrapporteringen av vattenrådets samverkansarbete för verksamhetsåret 2025 samt ingiven ansökan om samverkansbidrag för år 2026.

Slutrapporten för 2025 omfattar genomförda samverkansaktiviteter, deltagande i regionala möten och workshops, arbete med uppdatering av underhållsplanen, informationsinsatser såsom vattenvandring samt förvaltning och utveckling av vattenrådets GIS-databas. Den ekonomiska redovisningen visar att samverkansbidraget om 75 000 kronor har förbrukats under året samt att cirka 52 000 kronor extra kostnader har täckts av vattenrådets egna medel.

Ansökan för 2026 avser fortsatt samverkansarbete inom Tidans och Friaåns avrinningsområden och omfattar ett bidrag om 75 000 kronor.

Planerade aktiviteter för 2026 omfattar bland annat fortsatt dialog och samverkan med kommuner, myndigheter och lokala aktörer, samverkansinsatser kopplade till pågående projekt (bland annat Fröstorpabäcken), vidareutveckling av GIS-databasen, deltagande i Vattenmyndighetens nätverk och forum samt kommunikation och informationsspridning via vattenrådets webbplats och möten.

Styrelsen noterade att både slutrapport och ansökan har signerats av styrelsens ordförande och skickats in till Västerhavets vattenmyndighet inom angiven tid. Styrelsen noterade informationen till protokollet.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

§11. Övriga frågor

Inga övriga frågor hade anmälts eller togs upp för behandling vid mötet.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

§12 Nästa möte

Nästa möte ska hållas tisdagen den 21 april, i direkt anslutning till årsstämman. Mötet kommer att genomföras som ett konstituerande styrelsemöte och hålls i lokalen Översten, Skövde stadshus.

§13 Avslutande av mötet

Mötet avslutades.

Vid protokollet

Regina Johansson

Biträdande verksamhetsledare

Justeras

Orvar Eriksson
Ordförande

Mikael Jonsson
Protokollsjusterare

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------